|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formato para la presentación del proyecto**  **“BECA DE PRODUCCIÓN MUSICAL”** | | | |
| **Nombre del participante:** | | | |
|  | | | |
| **Reseña del solista o agrupación:** Dar trayectoria continua, relacionando años de experiencia, publicaciones, presentaciones artísticas, premios, distinciones, participación en eventos. | | | |
|  | | | |
| **Reseña del Productor Musical:** Incluir datos de contacto, detalles de formación profesional académica y/o empírica, experiencia profesional, estudios de grabación o espacios de producción musical con los que ha trabajado, otros proyectos musicales y/o productores con los cuales se ha desempeñado profesionalmente y los premios o reconocimientos recibidos como producto de su trabajo musical. | | | |
|  | | | |
| **Justificación en la que se explique ampliamente la elección del productor musical propuesto.** | | | |
|  | | | |
| **Grupo Objetivo:** definición y descripción del público o audiencia al cual pretende llegar el participante con la producción. | | | |
|  | | | |
| **Espacios físicos:** Describa los espacios en los cuales se desarrollará la producción musical durante las etapas de preproducción, grabación y mezcla, con el solista o la agrupación participante. | | | |
|  | | | |
| **Plan de trabajo:** Describa las actividades y tareas pactadas entre el participante y el Productor Musical, en relación con aspectos técnicos y musicales. | | | |
|  | | | |
| **Cronograma del proyecto** (detalle las fechas y actividades a realizar)Ajuste la información a las necesidades de su proyecto | | | |
| **Actividad** | **Semana/ Mes 1** | **Semana/ Mes 2** | **Semana/ Mes 3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Presupuesto del proyecto** Tenga en cuenta que este es un modelo de ejemplo. Ajuste la información a las necesidades de su proyecto. Recuerde que al valor total del estímulo le aplican las retenciones de Ley. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **RECURSOS SOLICITADOS AL IDARTES** | **PLAN DE FINANCIACIÓN \* (Propios o gestionados con otras organizaciones o entidades)** | | **($)** | **($)** | | **Gastos de transporte** | | | | Tiquetes aéreos |  |  | | Transporte terrestre |  |  | | Otros (especificar) |  |  | | **Sub Total** |  |  | | **Gastos de alojamiento, alimentación y gastos de viaje** | | | | Alojamiento |  |  | | Alimentación |  |  | | Viáticos |  |  | | Otros (especificar) |  |  | | **Sub Total** |  |  | | **Gastos para la producción de material para el evento (si aplica)** | | | | Impresos/fotocopias |  |  | | Papelería |  |  | | Otros (especificar) |  |  | | **Sub Total** |  |  | | **Gastos de recurso humano (si aplica)** | | | | Honorarios Formador/investigador |  |  | | **Sub Total** |  |  | | **SUBTOTALES** |  |  | | **VALOR TOTAL DEL PROYECTO** | | **0** | | **\* Plan de financiación en caso de que el valor total del presupuesto presentado exceda el monto del premio, deberá describir las fuentes de financiación adicionales; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional o recursos propios.** | | | | (Ver Anexo: Gastos aceptables no aceptables). | | | | |
| **Resultados esperados:** Describa el impacto y proyección del desarrollo de esta beca. |
|  |
| **Plan de divulgación:** Descripción de las acciones o actividades a realizar para dar a conocer el producto que surge como resultado de esta beca. |
|  |
| **Soportes de trayectoria:** diez (10) soportes de trayectoria de los últimos cinco (5) años. Dos (2) por cada año (2014, 2015, 2016, 2017 y 2018). |
| Los soportes deben contener el nombre de la agrupación (este debe corresponder al nombre inscrito en esta convocatoria), fecha de presentación (mes y año) y datos de quien certifica (si aplica). Si los soportes presentados no tienen el mes y el año se deben enumerar e incluir dentro de la propuesta como se indica en el siguiente cuadro:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No. de soporte** | **AÑO** | **MES** | **LUGAR** | | EJEMPLO | | | | | 1 | 2014 | Febrero | Museo de la Tertulia | | 2 | 2014 | Diciembre | Teatro Jorge Eliécer Gaitán | | 3 | 2015 | Marzo | SXSW | | 4 | 2015 | … | … | | 5 | 2016 | … | … | | 6 | 2016 | … | … | | 7 | 2017 | … | … | | 8 | 2017 | … | … | | 9 | 2018 | … | … | | 10 | 2018 | … | … |   Como soportes se podrán aportar imágenes de reseñas periodísticas, entrevistas, crónicas, artículos, programas de mano, flyers, afiches, entre otros. Estos soportes podrán provenir de medios digitales y/o impresos. No se aceptan vínculos web como soportes.     * Los soportes que no indiquen la fecha no serán tenidos en cuenta. * Los soportes que no correspondan a las fechas solicitadas no serán tenidos en cuenta.   **SOPORTE 1**  **SOPORTE 2**  **SOPORTE 3**  **SOPORTE 4**  **SOPORTE 5**  **SOPORTE 6**  **SOPORTE 7**  **SOPORTE 8**  **SOPORTE 9**  **SOPORTE 10** |
| **Soportes estímulos recibidos** (dos 2 soportes) |
| Soportes que permitan verificar y certificar que la agrupación ha sido ganadora, en al menos dos oportunidades, de alguna convocatoria del Programa Distrital de Estímulos.  Enumerar e incluir dentro de la propuesta como se indica en el siguiente cuadro:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No. de soporte** | **AÑO** | **ENTIDAD** | **NOMBRE DE LA CONVOCATORIA** | | EJEMPLO | | | | | 1 | 2012 | IDARTES | Festival Colombia al Parque | | 2 | 2013 | OFB | Beca de circulación internacional |   **SOPORTE 1**  **SOPORTE 2** |
| **Soportes de producciones artísticas** |
| Soportes que den cuenta de la publicación o promoción de dos (2) producciones artísticas del solista o agrupación, las cuales pueden ser: - Dos (2) producciones discográficas de larga duración. - Una (1) producción discográfica de larga duración y un (1) video profesional de buena factura difundido en medios de comunicación. Se pueden adjuntar carátulas de discos, artículos de periódicos, revistas o páginas web, videos o links de YouTube. Si no se cuenta con las producciones discográficas, pueden adjuntarse los diseños de portada, contraportada, cuadernillo o folleto y label.  Enumerar e incluir dentro de la propuesta como se indica en el siguiente cuadro:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **No. de soporte** | **Año** | **Tipo y nombre de publicación** | | EJEMPLO | | | | 1 | 2016 |  | | 2 | 2018 |  |   **SOPORTE 1**  **SOPORTE 2** |
| **Vínculos web de audio:** Maquetas (material sonoro de pre - producción) que evidencien la propuesta sonora inicial que será desarrollada durante el proceso de trabajo con el productor musical. Este registro sonoro debe plantear claramente: estructura(s), armonía(s), melodía(s), arreglos instrumentales básicos propuestos y debe incluir la voz grabada (en caso de que aplique). Las maquetas deben estar previamente cargadas en plataformas como: soundcloud, goear, entre otras. |
|  |
| **Socialización virtual de resultados:** Indique por qué medio virtual se realizará la jornada de socialización y describa los mecanismos de divulgación y el público objetivo. |
|  |

*NOTA: Los documentos técnicos para la evaluación NO son subsanables; es decir no presentarlos, presentarlos incompletos o presentarlos sin el cumplimiento de las condiciones previstas en esta cartilla, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.*