|  |
| --- |
| **Formato para la presentación del proyecto** **“RESIDENCIAS EN MÚSICA”** |
| **Nombre del participante:** |
|  |
| **Breve reseña del participante:**  |
|  |
| **Soportes de trayectoria**: Tres 3 Soportes de la experiencia artística del participante en músicas populares, urbanas o tradicionales relacionados con el objeto de la residencia (carátulas de discos, libros, programas de mano, publicaciones, catálogos, links, notas de prensa, distinciones, diplomas, certificaciones y resoluciones). Enumere los soportes en el siguiente cuadro: |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. de soporte | AÑO | MES | LUGAR |
| EJEMPLO |
| 1 | 2016 | Febrero | Museo de la Tertulia  |
| 2 | 2018 | Diciembre | Teatro Jorge Eliécer Gaitán  |
| 3 | 2017 | Marzo | SXSW |

 |
| **SOPORTE 1****SOPORTE 2****SOPORTE 3** |
| **Descripción del proceso de formación:** |
|  |
| **Fechas de realización de la residencia.** |
|  |
| **Ciudad(es) y país en donde se llevará a cabo la residencia.** |
|  |
| **Justificación de la propuesta:** Describa el tema de interés, la institución, espacio de práctica, músicos, maestros o contexto donde se desarrollará la residencia, así como la aplicación del aprendizaje. |
|  |
| **Tema de estudio:** Delimitación del tema y sustentación de la importancia de este en el trabajo creativo del participante. |
|  |
| **Plan de estudio:** Currículum o temas a desarrollar dentro del proceso de formación. Estos contenidos son los programas ofrecidos por la institución, o los estructurados por el concursante y desarrollados de acuerdo con un plan individual. Debe ser clara la descripción de cada tema, la metodología de aprendizaje propuesta y con quién o con quiénes desarrollará cada contenido. |
|  |
| **Reseñas de los músicos o maestros con los que se adelantará el proceso de formación:** (ya sea si el proceso se desarrolla al interior de una institución o fuera de esta). |
|  |
| **Reseña y trayectoria de la Institución:** (solo en caso de realizar la residencia en una institución). |
|  |
| **Alcances y resultados esperados del proceso de formación.** |
|  |
| **Descripción general del producto de creación resultado de la experiencia formativa:** Deberá reflejar la influencia de los elementos que quiere profundizar en el proceso de formación (elementos técnicos, instrumentación, lenguajes, duración, etc.); si la obra ya cuenta con avances se pueden anexar en la presente propuesta. |
|  |
| **Plan de divulgación de la obra:** descripción de las acciones o actividades a realizar para dar a conocer la obra que surge como producto de esta residencia; puede tratarse de programación de conciertos, inclusión de la obra en el repertorio de agrupaciones musicales, promoción en medios de televisión o radio, difusión por redes sociales de audios o videos, entre otros. |
|  |
| **Jornada de socialización:** descripción y cronograma de actividades a desarrollar por parte del participante para dar a conocer a los interesados en el tema, el aprendizaje y los procesos formativos adquiridos durante la residencia; la descripción debe incluir contenidos y metodología y puede tratarse de talleres, foros, conversatorios, muestras del trabajo artístico, entre otros. |
|  |
| **Impacto generado por la residencia en la ciudad:** |
|  |
| **Cronograma de la residencia** (detalle las fechas y actividades a realizar) Tenga en cuenta que la Residencia se puede realizar entre el 20 de mayo y el 15 de noviembre del 2019 |
| **Actividad** | **Semana/ Mes 1** | **Semana/ Mes 2** | **Semana/ Mes 3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DEL PROYECTO** Tenga en cuenta que este es un modelo de ejemplo. Ajuste la información a las necesidades de su proyecto. Recuerde que al valor total del estímulo le aplican las retenciones de Ley. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RECURSOS SOLICITADOS AL IDARTES** | **PLAN DE FINANCIACIÓN \*(Propios o gestionados con otras organizaciones o entidades)** |
| **($)** | **($)** |
| **Gastos de transporte** |
| Tiquetes aéreos |   |   |
| Transporte terrestre |   |   |
| Otros (especificar) |   |   |
| **Sub Total** |  |   |
| **Gastos de alojamiento, alimentación y gastos de viaje** |
| Alojamiento |   |   |
| Alimentación |   |   |
| Viáticos |   |   |
| Otros (especificar) |   |   |
| **Sub Total** |  |   |
| **Gastos para la producción de material para el evento (si aplica)** |
| Impresos/fotocopias |   |   |
| Papelería |   |   |
| Otros (especificar) |   |   |
| **Sub Total** |  |   |
| **Gastos de recurso humano (si aplica)** |
| Honorarios Formador/investigador |   |   |
| **Sub Total** |  |   |
| **SUBTOTALES**  |  |   |
| **VALOR TOTAL DEL PROYECTO**  | **0** |
| **\* Plan de financiación en caso de que el valor total del presupuesto presentado exceda el monto del premio, deberá describir las fuentes de financiación adicionales; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional o recursos propios.** |
| GASTOS ACEPTABLES Y NO ACEPTABLES  |

 |

*NOTA: Los documentos técnicos para la evaluación NO son subsanables; es decir no presentarlos, presentarlos incompletos o presentarlos sin el cumplimiento de las condiciones previstas en esta cartilla, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.*