|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formato para la presentación del proyecto**  **“RESIDENCIAS EN MÚSICA”** | | | |
| **Nombre del participante:** | | | |
|  | | | |
| **Breve reseña del participante:** | | | |
|  | | | |
| **Soportes de trayectoria**: Tres 3 Soportes de la experiencia artística del participante en músicas populares, urbanas o tradicionales relacionados con el objeto de la residencia (carátulas de discos, libros, programas de mano, publicaciones, catálogos, links, notas de prensa, distinciones, diplomas, certificaciones y resoluciones). Enumere los soportes en el siguiente cuadro: | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No. de soporte | AÑO | MES | LUGAR | | EJEMPLO | | | | | 1 | 2016 | Febrero | Museo de la Tertulia | | 2 | 2018 | Diciembre | Teatro Jorge Eliécer Gaitán | | 3 | 2017 | Marzo | SXSW | | | | |
| **SOPORTE 1**  **SOPORTE 2**  **SOPORTE 3** | | | |
| **Descripción del proceso de formación:** | | | |
|  | | | |
| **Fechas de realización de la residencia.** | | | |
|  | | | |
| **Ciudad(es) y país en donde se llevará a cabo la residencia.** | | | |
|  | | | |
| **Justificación de la propuesta:** Describa el tema de interés, la institución, espacio de práctica, músicos, maestros o contexto donde se desarrollará la residencia, así como la aplicación del aprendizaje. | | | |
|  | | | |
| **Tema de estudio:** Delimitación del tema y sustentación de la importancia de este en el trabajo creativo del participante. | | | |
|  | | | |
| **Plan de estudio:** Currículum o temas a desarrollar dentro del proceso de formación. Estos contenidos son los programas ofrecidos por la institución, o los estructurados por el concursante y desarrollados de acuerdo con un plan individual. Debe ser clara la descripción de cada tema, la metodología de aprendizaje propuesta y con quién o con quiénes desarrollará cada contenido. | | | |
|  | | | |
| **Reseñas de los músicos o maestros con los que se adelantará el proceso de formación:** (ya sea si el proceso se desarrolla al interior de una institución o fuera de esta). | | | |
|  | | | |
| **Reseña y trayectoria de la Institución:** (solo en caso de realizar la residencia en una institución). | | | |
|  | | | |
| **Alcances y resultados esperados del proceso de formación.** | | | |
|  | | | |
| **Descripción general del producto de creación resultado de la experiencia formativa:** Deberá reflejar la influencia de los elementos que quiere profundizar en el proceso de formación (elementos técnicos, instrumentación, lenguajes, duración, etc.); si la obra ya cuenta con avances se pueden anexar en la presente propuesta. | | | |
|  | | | |
| **Plan de divulgación de la obra:** descripción de las acciones o actividades a realizar para dar a conocer la obra que surge como producto de esta residencia; puede tratarse de programación de conciertos, inclusión de la obra en el repertorio de agrupaciones musicales, promoción en medios de televisión o radio, difusión por redes sociales de audios o videos, entre otros. | | | |
|  | | | |
| **Jornada de socialización:** descripción y cronograma de actividades a desarrollar por parte del participante para dar a conocer a los interesados en el tema, el aprendizaje y los procesos formativos adquiridos durante la residencia; la descripción debe incluir contenidos y metodología y puede tratarse de talleres, foros, conversatorios, muestras del trabajo artístico, entre otros. | | | |
|  | | | |
| **Impacto generado por la residencia en la ciudad:** | | | |
|  | | | |
| **Cronograma de la residencia** (detalle las fechas y actividades a realizar)  Tenga en cuenta que la Residencia se puede realizar entre el 20 de mayo y el 15 de noviembre del 2019 | | | |
| **Actividad** | **Semana/ Mes 1** | **Semana/ Mes 2** | **Semana/ Mes 3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DEL PROYECTO** Tenga en cuenta que este es un modelo de ejemplo. Ajuste la información a las necesidades de su proyecto. Recuerde que al valor total del estímulo le aplican las retenciones de Ley. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **RECURSOS SOLICITADOS AL IDARTES** | **PLAN DE FINANCIACIÓN \* (Propios o gestionados con otras organizaciones o entidades)** | | **($)** | **($)** | | **Gastos de transporte** | | | | Tiquetes aéreos |  |  | | Transporte terrestre |  |  | | Otros (especificar) |  |  | | **Sub Total** |  |  | | **Gastos de alojamiento, alimentación y gastos de viaje** | | | | Alojamiento |  |  | | Alimentación |  |  | | Viáticos |  |  | | Otros (especificar) |  |  | | **Sub Total** |  |  | | **Gastos para la producción de material para el evento (si aplica)** | | | | Impresos/fotocopias |  |  | | Papelería |  |  | | Otros (especificar) |  |  | | **Sub Total** |  |  | | **Gastos de recurso humano (si aplica)** | | | | Honorarios Formador/investigador |  |  | | **Sub Total** |  |  | | **SUBTOTALES** |  |  | | **VALOR TOTAL DEL PROYECTO** | | **0** | | **\* Plan de financiación en caso de que el valor total del presupuesto presentado exceda el monto del premio, deberá describir las fuentes de financiación adicionales; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional o recursos propios.** | | | | GASTOS ACEPTABLES Y NO ACEPTABLES | | | |

*NOTA: Los documentos técnicos para la evaluación NO son subsanables; es decir no presentarlos, presentarlos incompletos o presentarlos sin el cumplimiento de las condiciones previstas en esta cartilla, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.*