|  |
| --- |
| **Formato para la presentación del proyecto** **“BECA DE CIRCULACIÓN PARA GIRAS INTERNACIONALES - PRIMERA ETAPA”** |
| **Nombre del participante:** |
|  |
| **Nombre de la gira:** |
|  |
| **Breve reseña del participante:** detalle años de experiencia o conformación, publicaciones, presentaciones artísticas, premios, distinciones y participación en eventos. |
|  |

|  |
| --- |
| **Listado de integrantes** (Inserte tantas filas como sea necesario) |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **NOMBRE**  | **ROL**  |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
| … | … | … |

 |

|  |
| --- |
| **Reseña y trayectoria de la Institución que realiza la invitación:** incluya el número de versiones, impacto local, nacional o internacional. |
|  |
| **Cronograma de viaje** (detalle las fechas y actividades a realizar)**. Los conciertos se podrán realizar entre el 1 de junio y el 31 de julio de 2019.** |
| **Actividad** | **Semana/ Mes 1** | **Semana/ Mes 2** | **Semana/ Mes 3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Soportes de invitaciones** Relacione las invitaciones en el siguiente cuadro. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUCIÓN ORGANIZADORA** | **FECHA** | **LUGAR - PAÍS - CIUDAD** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tenga en cuenta en caso de ser ganador:** si el evento es cancelado, los ganadores deberán reintegrar la totalidad de los recursos otorgados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la confirmación de cancelación. Si el evento es reprogramado, los ganadores deberán informar inmediatamente la situación a la Gerencia de Música del Idartes solicitando la aprobación de las nuevas fechas, quienes analizará y darán por escrito la respuesta, se debe tener en cuenta que las nuevas fechas de viaje no pueden superar la fecha límite de ejecución y no alteren lo aprobado por los jurados.  |
| **Soportes de trayectoria nueve (9)** soportes de trayectoria de los años 2016, 2017 y 2018**.** |
| Los soportes deben contener el nombre de la agrupación (este debe corresponder al nombre inscrito en esta convocatoria), fecha de presentación (mes y año) y datos de quien certifica (si aplica). Si los soportes presentados no tienen el mes y el año se deben enumerar e incluir dentro de la propuesta como se indica en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. de soporte** | **AÑO** | **MES** | **LUGAR** |
| EJEMPLO |
| 1 | 2016 | Febrero | Museo de la Tertulia  |
| 2 | 2018 | Diciembre | Teatro Jorge Eliécer Gaitán  |
| 3 | 2017 | Marzo | SXSW |
| 4 | 2017 | … | … |
| 5 | 2017 | … | … |
| 6 | 2017 | … | … |
| 7 | 2016 | … | … |
| 8 | 2018 | … |  |
| 9 | 2018 | … | … |

Como soportes se podrán aportar imágenes de reseñas periodísticas, entrevistas, crónicas, artículos, programas de mano, flyers, afiches, entre otros. Estos soportes podrán provenir de medios digitales y/o impresos. No se aceptan vínculos web como soportes. * Los soportes que no indiquen la fecha no serán tenidos en cuenta.
* Los soportes que no correspondan a las fechas solicitadas no serán tenidos en cuenta.

**SOPORTE 1****SOPORTE 2****SOPORTE 3****SOPORTE 4****SOPORTE 5****SOPORTE 6****SOPORTE 7** **SOPORTE 8****SOPORTE 9** |
| **Vínculos web de audio: SOLAMENTE tres (3) vínculos** (direcciones o links) y contraseñas (si aplica) de archivos de audio de tres (3) temas musicales interpretados por la agrupación previamente cargados en plataformas como soundcloud, goear, entre otras. |
| **Vínculo 1:** |
| **Vínculo 2:** |
| **Vínculo 3:** |
| **Vínculos web de video: SOLAMENTE Un (1) vínculo** (dirección o link) y contraseña (si aplica) de archivo de video que muestre en un tema completo, la puesta en escena EN VIVO de la agrupación previamente cargado en plataformas como youtube, vimeo, entre otros (No se aceptarán videoclips, ni videos promocionales). |
| **Vínculo de video en vivo:** |

|  |
| --- |
| **Presupuesto del proyecto** Tenga en cuenta que este es un modelo de ejemplo. Ajuste la información a las necesidades de su proyecto. Recuerde que al valor total del estímulo le aplican retenciones de Ley.  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RECURSOS SOLICITADOS AL IDARTES** | **PLAN DE FINANCIACIÓN \*(Propios o gestionados con otras organizaciones o entidades)** |
| **($)** | **($)** |
| **Gastos de transporte** |
| Tiquetes aéreos |   |   |
| Transporte terrestre |   |   |
| Otros (especificar) |   |   |
| **Sub Total** |  |   |
| **Gastos de alojamiento, alimentación y gastos de viaje** |
| Alojamiento |   |   |
| Alimentación |   |   |
| Viáticos |   |   |
| Otros (especificar) |   |   |
| **Sub Total** |  |   |
| **Gastos para la producción de material para el evento (si aplica)** |
| Impresos/fotocopias |   |   |
| Papelería |   |   |
| Otros (especificar) |   |   |
| **Sub Total** |  |   |
| **Gastos de recurso humano (si aplica)** |
| Honorarios Formador/investigador |   |   |
| **Sub Total** |  |   |
| **SUBTOTALES**  |  |   |
| **VALOR TOTAL DEL PROYECTO**  | **0** |
| **\* Plan de financiación en caso de que el valor total del presupuesto presentado exceda el monto del premio, deberá describir las fuentes de financiación adicionales; podrá incluir recursos obtenidos o gestionados a través del sector público o privado del orden nacional o internacional o recursos propios.** |
| (Ver Anexo Gastos aceptables no aceptables).  |

|  |
| --- |
| **Socialización virtual de resultados**: Indique por qué medio virtual se realizará la jornada de socialización y describa los mecanismos de divulgación y el público objetivo. |

|  |
| --- |
|  |

 |

*NOTA: Los documentos técnicos para la evaluación NO son subsanables; es decir no presentarlos, presentarlos incompletos o presentarlos sin el cumplimiento de las condiciones previstas en esta cartilla, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.*