**BECA PARA LA VISIBILIZACIÓN DE LOS SABERES Y PRÁCTICAS DE MUJERES PORTADORAS DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN BOGOTÁ.**

Al diligenciar este formato tenga en cuenta:

* Leer atentamente las condiciones generales de participación del Programa Distrital de Estímulos 2019 del sector cultura, recreación y deporte, así como las condiciones específicas de esta convocatoria.
* Diligencie la totalidad de los ítems solicitados en el formato. Una vez diligenciado debe guardarse en formato PDF para poder ser cargado en la plataforma de inscripción en línea del Portafolio Distrital de Estímulos.

|  |
| --- |
| Información General  |
| Nombre de la agrupación o persona jurídica  |
| NIT (si aplica) |
| Año y mes de constitución o inicio de actividades |  |
| Nombre del responsable del proyecto  |  |
| Teléfono de contacto del responsable del proyecto |  |
| Correo electrónico del responsable del proyecto |  |
|  |  |
| Información del proyecto  |

**1. Título del proyecto:**

**2. Descripción del proyecto:** dar una idea general del proyecto a través de las siguientes preguntas: ¿qué se va a hacer?, ¿qué problemática se espera resolver? ¿para qué lo hace?, ¿dónde se va hacer?, ¿quiénes participarán? y ¿cuál es el producto final de la beca?.

**3. Antecedentes**: mencionar si el proyecto tiene versiones anteriores o si la agrupación o persona jurídica ha tenido experiencia en la realización de proyectos similares. (máximo 2 cuartillas).

**4. Contextualización del tema patrimonial a abordar.** Mencionar qué manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial se abordarán en el proyecto.

**5. Justificación:** ¿por qué consideran relevantes las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial que se abordarán en el proyecto en relación con la población objetivo del proyecto y el producto propuesto para la beca?.

**6. Objetivo general:** ¿Qué quiere lograr con su proyecto?. Definir un solo propósito, que inicie con

un verbo infinitivo, es decir aquellos terminados en “ar”, “er” o “ir”.

**7. Objetivos específicos:** ¿qué acciones le ayudarán a cumplir con lo que quiere lograr? Se deben formular máximo 5, iniciando con verbos infinitivos, es decir aquellos terminados en “ar”, “er” o “ir”.

**8. Propuesta metodológica para el desarrollo del proyecto:** qué técnicas, herramientas o elementos empleará para el desarrollo del proyecto.

**9. Descripción de la población objetivo:** ¿a quiénes va dirigido el proyecto?, ¿a través de qué procesos participarán?, ¿cuántas personas participarán? y ¿cómo seleccionará las personas que participarán en el proyecto?.

**10. Cronograma de actividades:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Actividad No. 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad No. 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad No. 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad No. 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *Si su propuesta lo requiere puede agregar más filas a la tabla.*

**11. Resultados esperados:** Especificar claramente cuál será el producto de la beca y el alcance del proyecto en relación a la población objetivo.

**12. Cuadro con objetivos, actividades, metas e indicadores.**

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Objetivos****Específicos** | **Actividades** | **Metas** | **Indicadores**  |
| 1.  | A1. |  |  |
| A2. |  |  |
| 2.  | A3. |  |  |
| A4. |  |  |
| 3. | A5. |  |  |
| A6. |  |  |
| 4. | A7. |  |  |
| 5. | A8 |  |  |

*Si su propuesta lo requiere puede agregar más filas a la tabla.*

**13. Presupuesto:** Especifique el valor para cada actividad (Ejemplos por componente: Honorarios, diseño de piezas publicitarias, materiales, alquiler de espacios, entre otros). Para la formulación del presupuesto es indispensable consultar el anexo de gastos aceptables y no aceptables publicado en el micrositio web de la convocatoria.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Descripción del tipo de gasto** | **Valor solicitado a la beca** | **Valor de otras fuentes**  | **Valor total de la actividad** |
| Actividad No. 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Actividad No. 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Actividad No. 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Actividad No. 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **GRAN TOTAL** |  |  |  |

*Si su propuesta lo requiere puede agregar más filas a la tabla.*  **14. Lista especificando nombre y rol de las personas que integran el proyecto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol**  | **Responsabilidades específicas en la ejecución del proyecto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Si su propuesta lo requiere puede agregar más filas a la tabla.*

**15. Estrategia de divulgación:** ¿Cómo se pueden dar a conocer los resultados y logros del proyecto?

**16. Bibliografía y fuentes de información escritas, orales, audiovisuales, gráficas y/o fotográficas que serán empleadas para el desarrollo de la investigación.**