

Anexo BECA BIBLIOTECA “LIBRO INFANTIL PARA RECORRER EL CENTRO”

Documentos técnicos para evaluación

Formato PDF con la propuesta completamente diligenciada.

Nota: No debe superar cinco (5) MB

1.	Equipo editorial: mencionando los nombres y roles de cada integrante (al menos debe incluir el editor, el diagramador y el corrector de estilo).
2.	Carta de intención de los colaboradores (ilustradores, fotógrafos, etcétera) que no hagan parte del equipo editorial, en la que manifiesten su interés de participar en la propuesta, explicitando cómo se abordará el tema de los derechos de autor (cesión gratuita, contrato de compra de derechos, etc.).
3.	Catálogo de la editorial. Relación de obras de la editorial con una descripción de sus contenidos los cuales deben contar con ISBN o ISSN según sea el caso, y anexar una copia digital del último número publicado.
4.	Carta de intención del autor/autores en la que manifieste su interés por participar en la propuesta, explicitando cómo se abordará el tema de los derechos de autor (cesión gratuita, contrato de compra de derechos, etc.).
5.	Descripción del proyecto editorial. Debe contener los siguientes ítems:
5.1	Título de la publicación
5.2	Presentación y pertinencia
5.3	Objetivo
5.4	Tipos de contenidos textuales y gráficos: ensayos, cuentos, fotografías e ilustraciones, entre otros. Se deberá entregar copia del documento de cesión de derechos que autorice su uso y reproducción en el formato que corresponda con el proyecto presentado. En ningún caso se podrá hacer uso del estímulo para compra de derechos.
5.5	Índice con los títulos de los capítulos.
5.6	En el caso de la publicación seriada especificar los lineamientos conceptuales del conjunto de la edición propuesta y de los contenidos.
6.	Descripción del concepto gráfico del proyecto (incluir imágenes o recursos necesarios para dar cuenta del estilo del desarrollo).
7.	Descripción de recursos interactivos del proyecto (incluir imágenes o recursos necesarios para dar cuenta del estilo del desarrollo).
8.	Metodología a utilizar (en términos tecnológicos).
9.	Presupuesto desglosado que dé cuenta del uso de los recursos
10.	Plan de trabajo descriptivo que incluya las acciones de cada etapa del proyecto contempladas en el cronograma.
11.	Cronograma donde se especifiquen las fechas de realización de cada actividad. Debido a que no se concederán prórrogas, este cronograma debe ser lo más preciso posible. Para la fecha final de ejecución el ganador debe haber entregado el informe final a la Subdirección Artística y Cultural.
12.	Machote, boceto, propuesta física : que contenga la proyección y el proyecto a realizar para visualización de la propuesta, que muestre la posible paleta de colores, elementos, herramientas, dimensiones, etc.
13.	Reseña de la agrupación o de la empresa, y del equipo de trabajo que desarrollará el proyecto. Debe adjuntar hoja de vida de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo con al menos un (1) soporte que acredite la labor a realizar en el proyecto. Experiencia o formación que no cuente con certificado no será tomada en cuenta por los jurados.
14.	Propuesta de socialización del proyecto que describa las estrategias o actividades con las cuales se darán a conocer los resultados de la beca explicando cómo se realizarán, cuándo y dónde.

